SPITEX HÖFE

Gemeinsam an einem Strick ziehen

Leitfaden für die Zusammenarbeit zwischen Spitex Höfe und anderen Gesundheitseinrichtungen

Überall für alle
SPITEX
Höfe

Spitex Höfe
pflegt, berät und betreut Menschen

– bei Krankheit
– bei Unfall
– nach einem Spitalaufenthalt
– bei Mutterschaft
– im ambulanten Wochenbett
– bei psychischer Erkrankung
– bei demenzieller Erkrankung
– bei Behinderung
– bei nachlassenden Kräften
– in schwierigen Lebenssituationen
– am Lebensende

Dank unserer gezielten Unterstützung können Menschen ihr Leben daheim in jeder Lebensphase selbstbestimmt gestalten. Unsere Dienstleistungen verrichten wir gemäss ärztlichem Spitexauftrag. In einigen Bereichen decken wir sieben Tage pro Woche ab, mit Einsätzen zwischen 7 und 22 Uhr. Die Entlastung nahestehender Bezugspersonen in der täglichen Pflege und Betreuung ist für uns zentral.

Wir legen Wert auf eine gute Zusammenarbeit mit den behandelnden Ärzten, die unsere Klientinnen und Klienten betreuen. Gemeinsam mit Ihnen möchten wir die bestmögliche Pflege und Unterstützung gewährleisten.

Um unsere gemeinsamen Klientinnen und Klienten optimal betreuen zu können, ist ein gut funktionierender, kontinuierlicher interprofessioneller Austausch von Informationen unerlässlich.

Unsere Wünsche an die Gesundheitsbetriebe

Ärztliche Verordnungen
Schicken Sie uns ärztliche Verordnungen bitte zeitnah per Mail, insbesondere bei hoher medizinischer Dringlichkeit. Verlangt eine Verordnung eine sofortige Anpassung, bitten wir Sie, uns telefonisch zu informieren. Eine Verordnung ist rechtlich nur gültig, wenn sie datiert und von Ihnen visiert ist. Formulieren Sie die Verordnung klar und interpretationsfrei, Sie vermeiden so Rückfragen. Vermerken Sie die Verabreichung von Generika auf der Verordnung. Halten Sie den begrenzten Verordnungszeitraum bei Antibiotika, Antimykotika und Augentropfen unbedingt fest.

Komplexe und instabile Klientensituationen
In diesem Fall schätzen wir einen telefonischen Austausch mit Ihnen.

Hausbesuche
Teilen Sie uns allfällige Hausbesuchstermine bitte mit. Die fallführende Pflegefachperson kann bei Bedarf ebenfalls vor Ort sein.

Nach dem Sprechstundentermin
Informieren Sie uns kurz per E-Mail über das Besprochene. Teilen Sie uns den nächsten Sprechstundentermin sowie Terminänderungen bitte mit.

Medikamente
Im Falle eines neuen oder abgeänderten Behandlungsplans bitten wir Sie, die aktuelle Medikamentenliste zu überarbeiten. Passen Sie bei zusätzlichen Verordnungen alte Medikamente und Reservemedikamente gegebenenfalls an.

Kognitiv eingeschränkte Klientinnen und Klienten
Drucken Sie neue Verordnungen bitte nicht auf Papier aus und händigen Sie keine neuen Medikamente aus. Melden Sie uns Sprechstundeninhalte und Anpassungen im Behandlungsplan unbedingt schriftlich.

So gehen wir vor

Neuaufnahme
Bei einer Neuaufnahme einer Klientin oder eines Klienten nimmt unsere fallführende Pflegefachperson Kontakt mit Ihrer Hausarztpraxis auf und fragt nach einer aktuellen Diagnose- und Medikamentenliste. So kann sie eine ganzheitliche pflegerische Anamnese erstellen.

Nicht dringliche Anliegen
Nicht dringliche Anliegen teilen wir Ihrer Hausarztpraxis jeweils per E-Mail mit. Falls nach einigen Tagen keine Antwort eingetroffen ist, rufen wir in Ihrer Praxis an, um nachzufragen.

Rundtischgespräche
Wir laden Sie zu Familien- und Rundtischgesprächen ein. Ihre Teilnahme als professionelle Bezugsperson ist uns wichtig.

Unsere Einschätzung
Wir kennen unsere Klientinnen und Klienten und sind mit ihrem häuslichen und sozialen Umfeld vertraut. Deshalb erlauben wir uns, Ihnen medizinische Vorschläge zur Vitalparameterüberwachung oder zur Verbesserung der Lebensqualität zu unterbreiten und Sie über Wirkungen und Nebenwirkungen einer Therapie zu informieren.
Vitalparameter können Sie bei Bedarf bei uns anfordern. Wir verzichten darauf, sie Ihnen einmal monatlich pauschal zu senden. Bei Normwertabweichungen informieren wir Sie unverzüglich.

Das bieten wir

Verlässlichkeit
Wir nehmen unsere Verpflichtungen ernst.

Transparenz
Wir kommunizieren klar und verständlich, damit alle Beteiligten stets über alle relevanten Informationen verfügen. Dabei stellen wir einen sorgfältigen Umgang mit sensiblen Daten sicher und wahren jederzeit die Schweigepflicht.

Koordination
Wir sorgen dafür, dass alle medizinischen, therapeutischen, pflegerischen und betreuerischen Massnahmen beim Begleiten gemeinsamer Klientinnen und Klienten optimal aufeinander abgestimmt sind.

Kooperationen
Wir bieten professionelle Beratung bei der Triage und überweisen Klientinnen und Klienten bei Bedarf an spezialisierte Fachstellen oder ziehen Entlastungsangebote bei.

Alltagsbegleitung
Wir unterstützen Klientinnen und Klienten aktiv bei der Lebensgestaltung, abgestimmt auf ihre Bedürfnisse.

Fachliche Kompetenz
Unsere Mitarbeitenden verfügen über umfassende Fachkenntnisse und setzen ihre Kompetenzen gezielt ein.

Je nach Anliegen oder Information bitten wir Sie, eine der folgenden Mail-Adressen zu verwenden:

Administration (Montag bis Freitag)
info@spitex-hoefe.ch

Fachstelle Somatik (Montag bis Sonntag)
pflege.hf@spitex-hoefe.ch

Fachstelle Demenz (Montag bis Sonntag)
demenz@spitex-hoefe.ch

Fachstelle Onkologie (Montag bis Sonntag)
onkologie@spitex-hoefe.ch

Fachstelle Palliative Care (Montag bis Sonntag)
palliativecare@spitex-hoefe.ch

Fachstelle Psychiatrie (Montag bis Freitag)
psychiatrie@spitex-hoefe.ch

Fachstelle Frühe Kindheit (Montag bis Freitag)
ffk@spitex-hoefe.ch
erziehungsberatung@spitex-hoefe.ch

Spitex Höfe
Eichenstrasse 4c
8808 Pfäffikon SZ

Telefon 055 415 78 50
info@spitex-hoefe.ch
www.spitex-hoefe.ch

11/2026